

Egzamin certyfikacyjny z języka polskiego jako obcego
Centrum Języka Polskiego i Kultury Polskiej dla Cudzoziemców Polonicum
Wydział Polonistyki, Uniwersytet Warszawski

Regulamin

1. Centrum Języka Polskiego i Kultury Polskiej dla Cudzoziemców Polonicum (zwane dalej: Centrum Polonicum), Wydział Polonistyki Uniwersytetu Warszawskiego, organizuje państwowe egzaminy certyfikacyjne z języka polskiego jako obcego (zwane dalej: egzaminami) na podstawie uprawnień nadanych przez Ministra Edukacji i Nauki RP.
2. Egzaminy zlecane są przez Państwową Komisję ds. Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego.
3. Harmonogram sesji egzaminacyjnych w danym roku kalendarzowym ogłaszany jest na stronie www.certyfikatpolski.pl oraz na stronie <http://polonicum.uw.edu.pl/certyfikacja#opis>.
4. Do egzaminu mogą przystąpić wszyscy cudzoziemcy i obywatele polscy na stałe zamieszkali za granicą, zainteresowani udokumentowaniem stopnia swojej biegłości w języku polskim.
5. W celu zarejestrowania się na egzamin należy wypełnić formularz zgłoszeniowy, dostępny na stronie <http://polonicum.uw.edu.pl/certyfikacja#formularz-zgloszeniowy>.
Kandydatki i kandydaci przyjmowani są na listę zdających według kolejności zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc.
6. Zdający ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość danych podanych w formularzu.
7. Dane osobowe wpisane w formularzu zgłoszeniowym muszą być zgodne z dokumentem tożsamości, którym jest paszport (inne dokumenty nie są akceptowane), bowiem posłużą do wystawienia certyfikatu państwowego. Wpisanie niewłaściwych informacji skutkuje koniecznością dopłaty w wysokości 20 euro za ponowne wystawienie certyfikatu. Certyfikaty wystawiane są przez Państwową Komisję, dlatego każdy błąd powoduje wydłużenie czasu oczekiwania na dokument.
8. Osoby, które nie mogą przystąpić do egzaminu z przyczyn niezależnych od organizatora, mają prawo do zwrotu opłaty za egzamin oraz wydanie certyfikatu pod warunkiem zgłoszenia tego faktu drogą mailową **najpóźniej 40 dni przed** rozpoczęciem egzaminu.
Aby zrezygnować z egzaminu, należy poinformować o tym Centrum Polonicum (certyfikatpolski@uw.edu.pl): opisać w skrócie powód rezygnacji, podając swoje imię i nazwisko, poziom egzaminu, adres zamieszkania oraz numer konta, na który ma być przelana odpowiednia kwota za egzamin.
9. Centrum Polonicum **nie zwraca wpłaconej kwoty za egzamin oraz wydanie certyfikatu** w przypadku zgłoszenia rezygnacji z przystąpienia do egzaminu **w terminie krótszym niż 40 dni** przed dniem rozpoczęcia egzaminu.

10. W przypadku odwołania egzaminu przez Centrum Polonicum kandydaci otrzymują zwrot wpłaconej kwoty na wskazane konto.

11. Każda osoba, która została przyjęta na egzamin, otrzyma drogą mailową potwierdzenie przyjęcia. Po otrzymaniu informacji o przyjęciu na listę zdających należy wnieść opłatę za egzamin najpóźniej do 3 dni.

Jeśli opłata nie zostanie uiszczona w ww. terminie, dana osoba zostanie skreślona z listy zdających.

12. Brak informacji o przyjęciu na egzamin do 5 dni po zamknięciu rejestracji (odpowiednia informacja o zamknięciu rejestracji zostanie umieszczona na stronie <http://polonicum.uw.edu.pl/certyfikacja#opis>) oznacza, że dana osoba nie została zapisana na egzamin w najbliższej sesji egzaminacyjnej.

13. Po zarejestrowaniu się na egzamin i wniesieniu opłaty nie ma możliwości zmiany poziomu egzaminu, jak również przeniesienia opłaty na kolejną sesję egzaminacyjną.

14. Osoba zapisująca się na egzamin certyfikacyjny zobowiązuje się poinformować o potrzebie wystawienia faktury **w dniu dokonania opłaty**. Wszelkie dane do faktury należy bezzwłocznie (to znaczy w dniu dokonania opłaty) wysłać mailem na adres lukasz.rongers@uw.edu.pl. Ze względu na procedury UW nie jest możliwe wystawienie faktury w terminie późniejszym.

15. Każda osoba przystępująca do egzaminu jest zobowiązana do uważnego zapoznania się z zasadami organizacji egzaminu, które zostaną przesłane w mailu potwierdzającym przyjęcie na egzamin.

16. Kandydaci akceptują oraz zobowiązują się do przestrzegania wymogów sanitarnych wyznaczonych przez Centrum Polonicum, które będą szczegółowo opisane w mailu potwierdzającym przyjęcie na egzamin.

17. Osoby przystępujące do egzaminu akceptują i zobowiązują się przestrzegać zasad organizacyjnych obowiązujących w procedurze przeprowadzania egzaminu, tj.:

- okazania podpisanego oświadczenia COVID-19 przesłanego w mailu potwierdzającym przyjęcie na egzamin oraz wyrażenie zgody na pomiar temperatury ciała (temperatura wyższa niż 37,5°C powoduje niedopuszczenie do egzaminu, opłata egzaminacyjna nie zostaje zwrócona);

- przyścia na egzamin o wyznaczonej przez Centrum Polonicum godzinie (spóźnienie skutkuje niedopuszczeniem do przystąpienia do egzaminu);

- posiadania maski z certyfikatem CE;

- okazania paszportu;

- posiadania własnych przyborów do pisania (czarny lub niebieski długopis, nieścieralny);

- obecności na wszystkich częściach składających się na egzamin;

- niewnoszenia na salę egzaminacyjną urządzeń elektronicznych;

- niewnoszenia na salę egzaminacyjną jedzenia oraz napojów innych niż woda.

Jeżeli w trakcie egzaminu członek komisji egzaminacyjnej stwierdzi, że zdający korzysta z urządzeń elektronicznych, dodatkowych materiałów lub komunikuje

się w niedozwolony sposób z innymi zdającymi lub łamie przyjęty reżim sanitarny, kończy on w trybie natychmiastowym zdawanie egzaminu z oceną niedostateczną. Opłata za egzamin nie zostanie zwrócona.

18. Centrum Polonicum informuje o wynikach egzaminu **wyłącznie drogą mailową**. Wyniki muszą być najpierw zatwierdzone przez Państwową Komisję ds. Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego.

Centrum Polonicum nie udziela telefonicznie informacji o wynikach egzaminu.

19. Certyfikaty dostępne są zazwyczaj po ok. 6-10 tygodniach od ogłoszenia wyników egzaminów, ale dokładna data ich wystawienia nie zależy od Uniwersytetu Warszawskiego, lecz zależy od decyzji sekretariatu Państwowej Komisji ds. Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego. Odbiór certyfikatów odbywa się w sekretariacie Centrum Polonicum (ul. Krakowskie Przedmieście 32). Dokumenty odbierane są osobiście lub za pośrednictwem osoby upoważnionej przez zdającego (na piśmie lub mailowo ze skrzynki nadawczej, z której dokonane zostało zgłoszenie na egzamin). Certyfikaty wydawane są wyłącznie za okazaniem ważnego dokumentu tożsamości (paszportu) ze zdjęciem.

20. O terminie odbioru certyfikatów kandydaci informowani są przez stronę internetową www.polonicum.uw.edu.pl.

21. Po upływie terminu odbioru certyfikatów z aktualnej sesji, dokument będzie można odbierać tylko w terminie podanym na stronie Centrum Polonicum.

22. Uiszczenie opłaty za egzamin oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

23. W sprawach nieopisanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Ustawy o języku polskim z dnia 12 czerwca 2015 r. oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lutego 2016 r. w sprawie egzaminów z języka polskiego jako obcego.

Procedury rozpatrywania wniosków o udostępnianie oraz ponowne sprawdzenie prac egzaminacyjnych

Dokładny opis znajduje się na stronie certyfikacji:

<http://certyfikatpolski.pl/o-egzaminie/procedury/>

Zasady organizacyjne dla osób ze szczególnymi potrzebami zdrowotnymi, które przystępują do egzaminu:

1. Zdający, którzy wymagają dostosowania warunków lub formy przeprowadzenia egzaminu ze względu na specjalne potrzeby zdrowotne, informują o tym Centrum Polonicum drogą mailową na adres certyfikatpolski@uw.edu.pl **nie później niż 30 dni przed datą egzaminu**. Zgłaszane wymagania muszą być udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lekarskimi wraz z ich tłumaczeniami na język polski przez tłumaczy przysięgłych (akceptuje się skany w formacie PDF przesłane mailem);

2. Informacje na temat procedur egzaminacyjnych dla zdających o specjalnych potrzebach znajdują się na stronie:

<https://certyfikatpolski.pl/o-egzaminie/kandydaci-o-specjalnych-potrzebach/>