

Egzamin certyfikacyjny z języka polskiego jako obcego
Centrum Języka Polskiego i Kultury Polskiej dla Cudzoziemców Polonicum
Wydział Polonistyki, Uniwersytet Warszawski

Regulamin

1. Centrum Języka Polskiego i Kultury Polskiej dla Cudzoziemców Polonicum (zwane dalej: Centrum Polonicum), Wydział Polonistyki Uniwersytetu Warszawskiego, organizuje państwowe egzaminy certyfikacyjne z języka polskiego jako obcego (zwane dalej: egzaminami) na podstawie uprawnień nadanych przez Ministra Edukacji i Nauki RP.
 2. Egzaminy zlecane są przez Państwową Komisję ds. Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego.
 3. Harmonogram sesji egzaminacyjnych w danym roku kalendarzowym ogłaszany jest na stronie www.certyfikatpolski.pl oraz na stronie <http://polonicum.uw.edu.pl/certyfikacja#opis>
 4. Do egzaminu mogą przystąpić wszyscy cudzoziemcy i obywatele polscy na stałe zamieszkali za granicą, zainteresowani udokumentowaniem stopnia swojej biegłości w języku polskim.
 5. W celu zarejestrowania się na egzamin należy wypełnić formularz zgłoszeniowy, dostępny na stronie <http://polonicum.uw.edu.pl/certyfikacja#opis> . Kandydatki i kandydaci przyjmowani są na listę zdających według kolejności zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc.
 6. Zdający ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość danych podanych w formularzu.
 7. Dane osobowe wpisane w formularzu zgłoszeniowym muszą być zgodne z dokumentem tożsamości, którym jest **paszport** (inne dokumenty nie są akceptowane), bowiem posłużą do wystawienia certyfikatu państwowego. Wpisanie niewłaściwych informacji skutkuje koniecznością dopłaty w wysokości 20 euro za ponowne wystawienie certyfikatu. Certyfikaty wystawiane są przez Państwową Komisję, dlatego każdy błąd powoduje wydłużenie czasu oczekiwania na dokument.
 8. Osoby, które nie mogą przystąpić do egzaminu z przyczyn niezależnych od organizatora, mają prawo do zwrotu opłaty za egzamin oraz wydanie certyfikatu pod warunkiem zgłoszenia tego faktu drogą mailową **najpóźniej 40 dni przed** rozpoczęciem egzaminu.
- Aby zrezygnować z egzaminu, należy poinformować o tym Centrum Polonicum (certyfikatpolski@uw.edu.pl): opisać w skrócie powód rezygnacji, podając swoje imię i nazwisko, poziom egzaminu, adres zamieszkania oraz numer konta, na który ma być przelana odpowiednia kwota za egzamin.

9. Centrum Polonicum **nie zwraca wpłaconej kwoty za egzamin oraz wydanie certyfikatu** w przypadku zgłoszenia rezygnacji z przystąpienia do egzaminu **w terminie krótszym niż 40 dni** przed dniem rozpoczęcia egzaminu.

10. W przypadku odwołania egzaminu przez Centrum Polonicum kandydaci otrzymują zwrot wpłaconej kwoty na wskazane konto.

11. Każda osoba, która została przyjęta na egzamin, otrzyma drogą mailową potwierdzenie przyjęcia. Po otrzymaniu informacji o przyjęciu na listę zdających należy wnieść opłatę za egzamin najpóźniej do 2 dni.

Jeśli opłata nie zostanie uiszczona w ww. terminie, dana osoba zostanie skreślona z listy zdających.

12. Brak informacji o przyjęciu na egzamin do 5 dni po zamknięciu rejestracji (odpowiednia informacja o zamknięciu rejestracji zostanie umieszczona na stronie <http://polonicum.uw.edu.pl/certyfikacja#opis>) oznacza, że dana osoba nie została zapisana na egzamin w najbliższej sesji egzaminacyjnej.

13. Po zarejestrowaniu się na egzamin i wniesieniu opłaty **nie ma możliwości zmiany poziomu egzaminu**, jak również przeniesienia opłaty na kolejną sesję egzaminacyjną.

14. Osoba zapisująca się na egzamin certyfikatowy zobowiązuje się poinformować o potrzebie wystawienia faktury **w dniu dokonania opłaty**. Wszelkie dane do faktury należy bezzwłocznie (to znaczy w dniu dokonania opłaty) wysłać mailem na adres lukasz.rongers@uw.edu.pl. Ze względu na procedury UW nie jest możliwe wystawienie faktury w terminie późniejszym.

15. Każda osoba przystępująca do egzaminu jest zobowiązana do uważnego zapoznania się z zasadami organizacji egzaminu, które zostaną przesłane w mailu potwierdzającym przyjęcie na egzamin.

16. Kandydaci akceptują oraz zobowiązują się do przestrzegania wymogów sanitarnych wyznaczonych przez Centrum Polonicum, które będą szczegółowo opisane w mailu potwierdzającym przyjęcie na egzamin.

17. Osoby przystępujące do egzaminu akceptują i zobowiązują się przestrzegać zasad organizacyjnych obowiązujących w procedurze przeprowadzania egzaminu, tj.:

- przyjscia na egzamin o wyznaczonej przez Centrum Polonicum godzinie (spóźnienie skutkuje niedopuszczeniem do przystąpienia do egzaminu);
- okazania paszportu;
- posiadania własnych przyborów do pisania (czarny lub niebieski długopis, nieścieralny);
- obecności na wszystkich częściach składających się na egzamin;
- niewnoszenia na salę egzaminacyjną urządzeń elektronicznych;

- niewnoszenia na salę egzaminacyjną jedzenia oraz napojów innych niż woda.

Jeżeli w trakcie egzaminu członek komisji egzaminacyjnej stwierdzi, że zdający korzysta z urządzeń elektronicznych, dodatkowych materiałów lub komunikuje się w niedozwolony sposób z innymi zdającymi, kończy on w trybie natychmiastowym zdawanie egzaminu z oceną niedostateczną. Opłata za egzamin nie zostanie zwrócona.

18. Centrum Polonicum informuje o wynikach egzaminu **wyłącznie drogą mailową**. Wyniki muszą być najpierw zatwierdzone przez Państwową Komisję ds. Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego.

Centrum Polonicum **nie udziela telefonicznie informacji** o wynikach egzaminu.

19. Certyfikaty dostępne są zazwyczaj po ok. 3 miesiącach od ogłoszenia wyników egzaminów, ale dokładna data ich wystawienia **nie zależy od Uniwersytetu Warszawskiego**, lecz zależy od decyzji sekretariatu Państwowej Komisji do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego. Odbiór certyfikatów odbywa się w sekretariacie Centrum Polonicum (ul. Krakowskie Przedmieście 32). Dokumenty odbierane są osobiście lub za pośrednictwem osoby upoważnionej przez zdającego (na piśmie lub mailowo ze skrzynki nadawczej, z której dokonane zostało zgłoszenie na egzamin). Certyfikaty wydawane są wyłącznie za okazaniem ważnego dokumentu tożsamości (paszportu) ze zdjęciem.

20. O terminie odbioru certyfikatów kandydaci informowani są przez stronę internetową www.polonicum.uw.edu.pl.

21. Po upływie terminu odbioru certyfikatów z aktualnej sesji, dokument będzie można odbierać tylko w terminie podanym na stronie Centrum Polonicum.

22. Uiszczenie opłaty za egzamin oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

23. W sprawach nieopisanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Ustawy o języku polskim z dnia 12 czerwca 2015 r. oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lutego 2016 r. w sprawie egzaminów z języka polskiego jako obcego.

Procedury rozpatrywania wniosków o udostępnianie oraz ponowne sprawdzenie prac egzaminacyjnych

Dokładny opis znajduje się na stronie certyfikacji:

<http://certyfikatpolski.pl/o-egzaminie/procedury/>

Zasady organizacyjne dla osób ze szczególnymi potrzebami zdrowotnymi, które przystępują do egzaminu:

1. Zdający, którzy wymagają dostosowania warunków lub formy przeprowadzenia egzaminu ze względu na specjalne potrzeby zdrowotne, informują o tym Centrum Polonicum drogą mailową na adres certyifikatpolski@uw.edu.pl **nie później niż 30 dni przed datą egzaminu**. Zgłaszane wymagania muszą być udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lekarskimi wraz z ich tłumaczeniami na język polski przez tłumaczy przysięgłych (akceptuje się skany w formacie PDF przesłane mailem);

2. Informacje na temat procedur egzaminacyjnych dla zdających o specjalnych potrzebach znajdują się na stronie: <https://certyifikatpolski.pl/o-egzaminie/kandydaci-o-specjalnych-potrzebach/>